



หลักสูตร The Digital HR Compliance & Legal (การกำกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในยุคดิจิทัล)

จัดโดย สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ชื่อเดิม สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Digital Transformation) ได้เข้ามาปฏิรูปโครงสร้างการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ องค์กรส่วนใหญ่ก้าวเข้าสู่รูปแบบการทำงานที่ไร้พรมแดน (Hybrid Work / Remote Work) และมีการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาใช้ในกระบวนการตั้งแต่การสรรหา การประเมินผล ไปจนถึงการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ซึ่งความก้าวหน้าเหล่านี้ได้นำมาซึ่งช่องว่างทางกฎหมายและความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ที่ซับซ้อนกว่าที่ผ่านมา รวมทั้งเกิดข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานบุคคล ดังนั้น การบริหารงานบุคคลในองค์กรจึงจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และเข้าใจในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี และผู้บริหารงานบุคคลจำเป็นต้องพัฒนาทั้งทักษะและความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ทันต่อบริบทสังคมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมในปัจจุบัน และที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงมีความจำเป็นในการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎระเบียบสำหรับฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) เพื่อให้ทราบถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการจ้างงานที่มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เท่าทันโลกดิจิทัล เช่น การแก้ไขพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานเรื่องการจ้างงานแบบ Work from Anywhere หรือ Remote Work กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานจริยธรรมการใช้ AI เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านกฎหมายและความเสียหายที่เกิดจากค่าปรับหรือค่าชดเชย

ด้วยเหตุผลดังกล่าว หลักสูตร The Digital HR Compliance & Legal จึงถูกออกแบบขึ้นโดยเน้นการสร้างองค์ความรู้และเพิ่มทักษะด้านกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล ตลอดจนประเด็นข้อกฎหมายที่จำเป็นต่อการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลให้ถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและเป็นการคุ้มครองผลประโยชน์ของทั้งบริษัทนายจ้างและลูกจ้าง ส่งผลให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนผ่านช่วง Digital Transformation ได้อย่างราบรื่นและชอบด้วยกฎหมาย

2. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าอบรม ผู้บริหาร ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลและทรัพยากรมนุษย์ กฎหมาย การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการ ผู้ที่สนใจในสายงาน Compliance หน่วยงาน ที่ปรึกษากฎหมาย หรือผู้สนใจทั่วไป

3. เนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 Module ดังนี้

Module 1 Digital Transformation & Labor Law Foundation : กฎหมายแรงงานกับการทำงานยุคใหม่ : ข้อกฎหมายที่ควรระวัง เนื้อหาโดยสรุปเกี่ยวกับการปรับตัวของกฎหมายคุ้มครองแรงงานให้เท่าทันการทำงานยุคดิจิทัล ทำให้ทราบถึงกฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ที่รองรับการทำงานแบบ Work from Anywhere ข้อสัญญาที่ต้องระวัง ความรู้เกี่ยวกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) เข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในงาน HR ตั้งแต่การทำสัญญาจ้างจนถึงการเลิกจ้างผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องทำให้ถูกต้องตามเงื่อนไขกฎหมายเพื่อใช้เป็นหลักฐานในศาลได้ นอกจากนี้ ยังเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้รองรับวิถีใหม่ และการใกล้ชิดและระงับข้อพิพาทคดีแรงงาน

Module 2 HR Data Governance : แนวปฏิบัติและมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงาน HR

เนื้อหาโดยสรุปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในยุคข้อมูลที่ต้องให้ความสำคัญกับ HR Data Lifecycle ตั้งแต่การจัดเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย จนถึงการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องสอดคล้องกับหลัก PDPA อย่างเคร่งครัด การบริหารจัดการข้อมูลลูกจ้างพนักงาน โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เช่น ข้อมูลสุขภาพ หรือประวัติอาชญากรรม การกระบวนกรรองรับสิทธิของลูกจ้างในการเข้าถึงหรือลบข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับ Social Media ที่สัมพันธ์กับงานด้านการบริหารงานบุคคล อาทิ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น พร้อมทำความเข้าใจบทลงโทษที่มีทั้งทางแพ่ง อาญา และทางปกครอง โดยศึกษากรณีตัวอย่างและแนวทางวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะช่วยให้ HR สามารถวางระบบธรรมาภิบาลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงต่อการกระทำความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Module 3 AI in HR & Ethics : ธรรมาภิบาลและการใช้ AI ในงานทรัพยากรบุคคล

เนื้อหาโดยสรุปเกี่ยวกับรูปแบบการประยุกต์ใช้ AI ในงาน HR ตั้งแต่การสรรหาไปจนถึงการประเมินผลการทำงาน กฎหมายที่กำกับดูแลการใช้งาน AI ของประเทศไทย ตลอดจนความเสี่ยงทางกฎหมายเมื่อใช้ AI ในส่วนงาน HR เพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นด้านกฎหมายและความเสี่ยงในมิติต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ AI ขององค์กรเป็นไปอย่างโปร่งใสและลดความเสี่ยงต่อการละเมิดต่อกฎหมาย

Module 4 Cybersecurity Awareness for HR : การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับงาน HR

เนื้อหาโดยสรุปเกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านไซเบอร์สำหรับบุคลากรของส่วนงาน HR เพื่อรักษาความปลอดภัยและปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงานทุกคนในองค์กร โดยบรรยายเกี่ยวกับรูปแบบภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในส่วนงาน HR มาตรการการป้องกันเชิงปฏิบัติ การบริหารจัดการข้อมูลของฝ่าย HR ให้ปลอดภัย การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลพนักงาน (Data Breach) และขั้นตอนการรับมือเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

4. วัน เวลาและสถานที่อบรม

วันที่ 13 – 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้อง Somerset ชั้น 5 โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

5. หัวข้อและกำหนดการอบรม

วันและเวลาอบรม	หัวข้อบรรยาย
วันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2569	
09.00 – 16.00 น.	Module 1 Digital Transformation & Labor Law Foundation กฎหมายแรงงานกับการทำงานยุคใหม่ : ข้อกฎหมายที่ควรระวัง - อัปเดตกฎหมายคุ้มครองแรงงานที่แก้ไขใหม่ - การจ้างงานยุคใหม่ Work from Anywhere/Remote Work : ข้อสัญญาที่ต้องระวัง - การจัดทำสัญญาจ้างงานและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้รองรับยุคดิจิทัล - สิทธิในการปฏิเสธการติดต่อสื่อสาร (Right to Disconnect) ของลูกจ้าง - ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) กับกระบวนการทำงาน HR - การเลิกจ้างผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ - การไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทคดีแรงงาน - Workshop การแก้ไขระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้รองรับยุคดิจิทัล
วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2569	
09.00 – 16.00 น.	Module 2 HR Data Governance แนวปฏิบัติและมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงาน HR - การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในงาน HR (HR Data Lifecycle) - การประมวลผลข้อมูลพนักงานให้ถูกต้องตามหลัก PDPA - กฎหมายเกี่ยวกับ Social media กับการบริหารงานบุคคล อาทิ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายอาญา กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น - การจัดการข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) ของลูกจ้างและพนักงาน - HR Privacy Notice & Consent - การตอบสนองต่อเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach Notification) - สิทธิของพนักงาน/ลูกจ้างที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล - บทลงโทษทางแพ่ง อาญา และทางปกครองที่ HR ต้องรู้ - กรณีศึกษา การตอบข้อหาหรือและแนวทางวินิจัยของคณะกรรมการ

วันและเวลาอบรม	หัวข้อบรรยาย
วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569	
09.00 – 12.00 น.	Module 3 AI in HR & Ethics ธรรมาภิบาลและการใช้ AI ในงานทรัพยากรบุคคล - Use Cases รูปแบบการใช้งาน AI ในส่วนงาน HR - กฎหมายที่กำกับดูแลการใช้งาน AI - ความเสี่ยงทางกฎหมายเมื่อใช้ AI ในส่วนงาน HR
13.00 – 16.00 น.	Module 4 Cybersecurity Awareness for HR การสร้างความรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับ HR - รูปแบบภัยคุกคามที่เกิดขึ้นในส่วนงาน HR (Common Threats) - มาตรการการป้องกันเชิงปฏิบัติ (Practical Defense) - การบริหารจัดการข้อมูลของฝ่าย HR ให้ปลอดภัย - การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลพนักงาน (Data Breach) - ขั้นตอนการรับมือเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- หมายเหตุ**
- อยู่ระหว่างการเรียนเชิญวิทยากร ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.00 น. – 10.15 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 น. – 13.00 น.

6. วุฒิบัตร

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

7. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย)

ค่าลงทะเบียน รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน 3 มื้อและอาหารว่าง 6 มื้อ

****** ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและสมาคมฯ ได้รับการยกเว้นหัก ณ ที่จ่าย ผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งจ่ายเงินได้ดังกล่าวให้แก่ผู้รับซึ่งเป็นมูลนิธิหรือสมาคมไม่มีหน้าที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามข้อ 12/1 (2) ของคำสั่งกรมสรรพากรที่ ท.ป. 4/2528 เรื่อง สั่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งที่ ท.ป. 101/2544

8. การสำรองที่นั่งและการชำระเงิน

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.thailawtraining.com หรือส่งใบลงทะเบียนมาที่ thailawtraining@gmail.com
ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 401594 - 5

ธนาคารกสิกรไทย สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน เลขที่บัญชี 192 – 3 – 96152 – 2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 -1-77158 - 8

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 281317 - 7

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 -174945 - 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 -227246 - 1

9. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 095 – 951- 0017

E-mail thailawtraining@gmail.com

Website www.thailawtraining.com

ใบลงทะเบียน

หลักสูตร The Digital HR Compliance & Legal
(การกำกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในยุคดิจิทัล)
วันที่ 13 – 15 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ

ชื่อองค์กร

รายละเอียดผู้ลงทะเบียน

1. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว
ตำแหน่ง
E-mail
2. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว
ตำแหน่ง
E-mail
3. ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว
ตำแหน่ง
E-mail

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) *ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
ชำระโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ชื่อบัญชี สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 401594 – 5

ธนาคารกรุงไทย สาขาเดอะมอลล์ งามวงศ์วาน เลขที่บัญชี 192 – 3 – 96152 – 2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 –1-77158 - 8

ชื่อบัญชี สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) เลขที่บัญชี 235 – 281317 - 7

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 374 –174945 - 8

ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069 –227246 - 1

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ

ที่อยู่

.....

.....

กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินกลับมาที่อีเมล thailawtraining@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางอีเมล หรือโทร 095 – 951- 0017